

Nr. înregistrare: 5132/02.02.2022

Consilier local Teleagă Daniela Dorina, în conformitate cu prevederile art. 136 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, am inițiat și elaborat următorul:

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind aprobarea Regulamentului pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul local al comunei Dumbrăvița pe care îl înaintez spre analiză, dezbatere și adoptare în forma redactată, însoțit de referatul de aprobare nr. 5134/02.02.2022

Consiliul Local al comunei Dumbrăvița, județul Timiș, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art.20, art.24, art.43, alin. (4), art.44, Capitolul IX din Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129, alin. (1), alin. (2) lit.d), alin.(7), pct.a), pct.d), pct.e), alin.(14) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ;
- art.7, alin.(1) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală;

Luând act de:

- Referatul de aprobare al d-nei Consilier local Teleagă Daniela Doina, în calitate sa de inițiator, înregistrat cu nr.5134/02.02.2022, la prezentul proiect de hotărâre prin care se prezintă, se susține și se motivează necesitatea adoptării proiectului de hotărâre;
- Expunerea de motive înregistrată cu nr. 5135/02.02.2022;
- Raportul de specialitate al Secretarului general, înregistrat cu nr.13694/16.03.2022;
- Regulamentul privind finanțarea nerambursabilă de la bugetul local al comunei Dumbrăvița a proiectelor culturale;

În temeiul art.139, alin(1), art.196 alin (1) lit. a), din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul administrativ,

Consiliul Local al comunei Dumbrăvița

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind finanțarea nerambursabilă de la bugetul local al comunei Dumbrăvița a proiectelor culturale, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică conform art. 197 și art 243 alin. (1), lit. e) din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ:

- Instituției Prefectului - Județul Timiș;
- Primarului comunei Dumbrăvița;
- Consiliului local la comunei Dumbrăvița;
- Cetățenilor prin afișare pe site-ul instituției.

**Inițiator,
Consilier local,**

✍
Dorina Daniela TELEAGĂ

L.S.

**Contrasemnează pentru legalitate
Secretar General al U.A.T. Dumbrăvița**

✍
Ramona Diana MARINCHI

COMUNA DUMBRĂVIȚA	
INTRĂRI / IEȘIRI	
NR REG	5135
DATA	02.02 2022

Expunere de motive

la proiectul de hotarare pentru aprobarea Regulamentului privind finantarea nerambursabila din bugetul local al comunei Dumbravita a proiectelor culturale

În anul precedent, Agenda Culturală a Comunei Dumbrăvița a fost diversificată cuprinzând evenimente culturale într-o nouă viziune strategică, care să valorifice propuneri și abordări culturale diverse ale locuitorilor, cu scopul de a facilita dezvoltarea simțului de apartenență locală, păstrarea tradițiilor și încurajarea unei dezvoltări durabile a culturii dumbrăvițene de care să beneficieze generațiile de azi și de mâine. Evenimentele culturale din anul precedent s-au bucurat de un interes major, atât din partea comunității cât și din partea participanților și a organizatorilor de evenimente, astfel creându-se așteptări reale și justificate în ceea ce privește desfășurarea evenimentelor viitoare.

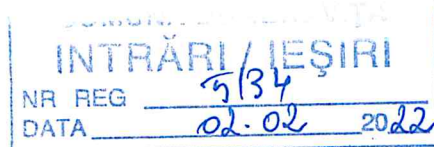
Finanțarea diferitelor proiecte și evenimente culturale constituie una dintre acțiunile principale prin care administrația publică poate sprijini dezvoltarea culturală, artistică și socială a comunității noastre.

Pentru a veni în sprijinul actorilor implicați în viața culturală a comunei și a ușura accesul la resursele puse la dispoziție, autoritățile publice trebuie să stabilească un regulament cadru care să asigure legalitatea finanțărilor în cadrul concursului de proiecte, accesibilitatea cu ușurință a fondurilor de către potențialii destinatari și evaluarea corectă a impactului activității finanțate la dezvoltarea comunității. Acest regulament este întemeiat pe principii și criterii clare, care să permită și să creeze în primul rând un interes și o conexiune reală între administrație și actorii comunității locale implicați în actul cultural.

Pentru a asigura stabilirea și perpetuarea unor bune practici în domeniul culturii în comuna Dumbrăvița, și nu în ultimul rând realizarea unei transparențe adecvate în atribuirea finanțărilor nerambursabile, este necesară adoptarea acestui regulament, a cărui scop este să stabilească principiile și procedurile de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al comunei.

Considerăm că adoptarea acestui regulament va duce la o mai mare implicare a actorilor culturali la nivel local, astfel creându-se premisele pentru revitalizarea comunității prin incluziune și coeziune socială și culturală.





ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DUMBRĂVIȚA

Str.Petofi Sandor, nr. 31
e-mail:contact@primaria-dumbravita.ro
Web:www.primaria-dumbravita.ro

Nr. Inregistrare: / 2022

Consilierul Local Teleagă Daniela-Dorina, în cadrul Consiliului Local al Comunei Dumbrăvița, Județul Timiș, în conformitate cu prevederile art. 136, alin (1), coroborat cu alin.(8), lit.a din O.U.G 57/2019 privind Codul administrativ, am inițiat și elaborat următorul:

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre nr. / 2022 privind aprobarea Regulamentului privind finanțarea nerambursabilă din bugetul local al Comunei Dumbrăvița a proiectelor culturale, pe care vi-l înaintez spre analiză și dezbateră odată cu proiectul de hotărâre;

Având la bază prevederile:

- Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare; (actualizată).
- Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare; (actualizată).

Luând act de:

- Elaborarea Agendei Culturale a Comunei Dumbrăvița
- Organizarea concursului de proiecte culturale de către Primăria Dumbrăvița
- Dispozițiile legale enunțate anterior potrivit cărora acordarea finanțărilor nerambursabile se face exclusiv pe bază de selecție publică

și având în vedere:

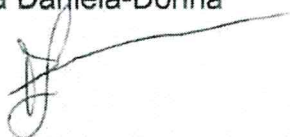
- Necesitatea stabilirii prin regulament a modului de susținere financiară din bugetul local a proiectelor culturale în scopul încurajării implicării cetățenilor în procesul cultural al comunei, a potențialului creativ, precum și al formării condițiilor adecvate pentru desfășurarea activităților culturale promovate de societatea civilă și integrarea acesteia în procesul de realizare a obiectivelor locale în domeniul culturii;
- Sprijinirea actorilor implicați în viața culturală a comunei prin punerea la dispoziție a criteriilor de eligibilitate, a normelor privind modul de solicitare a finanțării, a modalităților de selecție a proiectelor și a regulilor privind contractul de finanțare

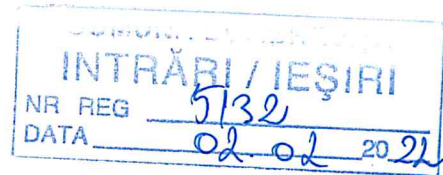
-
- Necesitatea creșterii transparenței în ceea ce privește finanțarea nerambursabilă a proiectelor culturale din fondurile bugetului local

Supun spre analiză, dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre.....din
...../2022.

Inițiator: Consilier Local

Teleagă Daniela-Dorina





REGULAMENT

privind finanțarea nerambursabilă de la bugetul local al comunei
Dumbrăvița a proiectelor culturale

CAPITOLUL I – INFORMAȚII GENERALE

- ▶ Introducere
- ▶ Baza legală
- ▶ Termeni uzuali
- ▶ Principiile de finanțare din bugetul local

CAPITOLUL II – CRITERII DE ELIGIBILITATE

CAPITOLUL III – NORME PRIVIND MODUL DE SOLICITARE A FINANȚĂRII

CAPITOLUL IV – MODALITATEA DE SELECȚIE A PROIECTELOR

- ▶ Etapele selecției
- ▶ Criteriile de evaluare
- ▶ Comisia de evaluare și selecție
- ▶ Contestații

CAPITOLUL V – REGULI PRIVIND CONTRACTUL DE FINANȚARE

- ▶ Obligațiile beneficiarului
- ▶ Decontarea cheltuielilor

CAPITOLUL VI- PRINCIPII ȘI REGULI

ANEXE

CAPITOLUL I – INFORMAȚII GENERALE

► **Introducere**

Regulamentul stabilește modul de susținere financiară din bugetul local a proiectelor culturale, în scopul încurajării implicării cetățenilor în procesul cultural al comunei, a potențialului creativ, precum și al formării condițiilor adecvate pentru desfășurarea activităților culturale promovate de societatea civilă și integrarea acestora în procesul de realizare a obiectivelor locale în domeniul culturii.

Organizațiile necomerciale beneficiază de sprijin financiar prin finanțarea proiectelor culturale, prezentate de acestea în modul stabilit de prezentul Regulament, în limitele bugetului prevăzut anual în acest scop prin hotărâre a Consiliului Local.

Obiectul prezentului Regulament sunt proiectele culturale de interes local care se implementează în Dumbrăvița, pe diferite arii tematice, ce pot varia de la un an la altul, dar care se axează pe ariile tematice de bază și țin de realizarea priorităților stabilite de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării: arte vizuale, artele spectacolului, muzică, educație prin cultură, cultură scrisă, patrimoniu cultural etc.

► **Baza legală**

Finanțările pentru proiectele culturale se acordă în conformitate cu:

- I. Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare; (actualizată).
- II. Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare; (actualizată).

Legislație transversală:

Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, (actualizată);

Legea nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise, (actualizată);

Hotărârea nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, (actualizată);

Legea 350/2006 a tinerilor, (actualizată);

Legea nr. 82/1991 a contabilității, (republicată);

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, (actualizată);

Ordonanța nr. 119/31 august 1999 (actualizată), privind controlul intern și controlul financiar preventiv;

Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, (actualizat);

Ordinul nr. 923 din 11 iulie 2014 (*republicat*) pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;

Ordinul nr. 2.332 din 30 august 2017 privind modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;

Legea 98/2016 privind achizițiile publice și Normele metodologice de aplicare a Legii achizițiilor publice, (actualizate);

Codul Fiscal;

Codul Civil.

► **Termeni uzuali**

Prezentul regulament stabilește și reglementează cadrul general, principiile și procedurile de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al comunei Dumbrăvița, a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale. În înțelesul prezentului regulament, **termenii** de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **autoritate finanțatoare** – Comuna Dumbrăvița, prin Consiliul Local Dumbrăvița-instituție publică cu personalitate juridică;
- b) **beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- c) **bun cultural** – materializarea unui proiect cultural prin care se urmărește, în funcție de adresabilitate, satisfacerea interesului cultural la nivel local, județean, euroregional, național sau de reprezentare internațională;
- d) **bugetul proiectului** - reprezintă totalitatea surselor de finanțare necesare realizării proiectului și a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare;

- e) **cerere de finanțare** - document completat de către solicitanți în vederea obținerii finanțării pentru o propunere de proiect;
- f) **cheltuieli eligibile** - sunt considerate eligibile cheltuielile prevăzute în art. 4 din OG 51/1998, în situația în care reflectă costuri necesare și rezonabile, sunt oportune și justificate, sunt realizate efectiv pe perioada de desfășurare a proiectului, sunt prevăzute în cadrul contractului de finanțare, sunt prevăzute în formularul de buget, identificabile și verificabile, sunt susținute de acte și documente justificative originale corespunzătoare;
- g) **contract de finanțare nerambursabilă** - contract încheiat, în condițiile legii, între autoritatea finanțatoare Comuna Dumbrăvița, prin Consiliul Local Dumbrăvița - în calitate de autoritate contractantă și beneficiar;
- h) **contribuția proprie a beneficiarului** - cheltuielile presupuse de realizarea proiectului, suportate de către solicitantul finanțării, în procent de minim 10% din valoarea eligibilă a proiectului;
- i) **finanțare nerambursabilă** - suma alocată din bugetul Comunei Dumbrăvița, prin Consiliul Local Dumbrăvița, în procent de maxim 90% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului;
- j) **ofertă culturală** - propunerea de producere sau exploatare a unui bun cultural, elaborată de solicitant sub forma unui proiect cultural;
- k) **perioada de desfășurare a proiectului** - perioada înscrisă în contractul de finanțare de la data începerii primei activități și până la data depunerii dosarului de decont final;
- l) **solicitant** - persoana fizică sau persoana juridică de drept public sau privat, română sau străină, autorizată, respectiv înființată în condițiile legii române ori străine, după caz, care depune o ofertă culturală;
- m) **solicitant eligibil** - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care a depus o cerere de finanțare în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Comunei Dumbrăvița și care îndeplinește criteriile de eligibilitate stabilite prin prezentul regulament;

► Principii de finanțare din bugetul local

Conform art. 4 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, principiile care stau la baza acordării de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Comunei Dumbrăvița, a proiectelor și acțiunilor culturale sunt:

- a) **transparența** - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de finanțare nerambursabilă a ofertelor culturale;
- b) **tratamentul egal** - aplicarea nediscriminatorie a criteriilor de selecție a ofertelor culturale propuse în cadrul sesiunii de selecție, astfel încât orice solicitant să aibă șanse egale de a i se atribui finanțare nerambursabilă;
- c) **diversitatea culturală și pluridisciplinaritatea** - tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților, reprezentanți ai diferitelor comunități sau domenii culturale, etnice, precum și promovarea diversității bunurilor culturale și a abordărilor multidisciplinare;
- d) **susținerea artiștilor locali** - încurajarea inițiativelor persoanelor fizice sau ale persoanelor juridice care locuiesc în comuna Dumbrăvița, pentru a desfășura activități culturale;
- e) **excluderea cumulului** - aceeași ofertă culturală nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al comunei Dumbrăvița, în cursul aceluiași an calendaristic;
- f) **contribuția proprie a beneficiarului** - finanțarea nerambursabilă trebuie însoțită de o contribuție din partea beneficiarului de minim 10% din valoarea cheltuielilor eligibile;
- g) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității alocării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului în limita plafonului de finanțare.

CAPITOLUL II – CRITERII DE ELIGIBILITATE

Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să fie persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial - asociații ori fundații constituite conform legii - sau culte religioase recunoscute conform legii.

Pentru a putea fi declarat eligibil, solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) este o entitate juridică înființată și/sau care funcționează în condițiile legii române sau străine, după caz, astfel:
 - persoană fizică autorizată, întreprindere familială, întreprindere individuală, care derulează activități culturale și/sau activități complementare sau conexe domeniilor

artistice și culturale, cum ar fi cercetare, documentare, management de proiect, organizare evenimente, etc;

- asociație sau fundație, având drept scop și/sau obiective în domeniul activităților artistice și culturale;
 - instituție publică de cultură, cu condiția să nu se afle în subordinea autorității finanțatoare;
 - societate care derulează activități culturale (CAEN principal specific autorizat de Oficiul Național al Registrului Comerțului - ONRC)
- b) și-a îndeplinit obligațiile cu privire la plata contribuțiilor la bugetul local sau plata altor taxe sau contribuții, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- c) în urma altei proceduri de achiziție sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, nu a fost găsită vinovată, în ultimii 5 ani, de încălcare gravă a contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale;
- d) să nu fi fost condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
- e) să nu furnizeze informații false în documentele prezentate;
- f) pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal (conf. art. 12, pct. 1 din Legea 350/2005);
- g) în cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la Consiliul Local Dumbrăvița, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective (conf. art. 12, pct. 2 din Legea 350/2005)
- h) nu a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs);
- i) suma solicitată de la Consiliul Local Dumbrăvița să nu depășească 90% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului;
- j) solicitantul face dovada deținerii resurselor necesare, umane și tehnice pentru organizarea evenimentelor culturale, iar dacă este cazul răspunde de organizarea evenimentelor în condițiile legale în raport cu reglementările situației sanitare existente în perioada derulării actului cultural.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor menționate mai sus. De asemenea, autoritatea finanțatoare este îndreptățită să nu permită participarea în cadrul selecției de proiecte a solicitanților care nu și-au îndeplinit obligațiile asumate prin contracte de finanțare anterioare.

Domenii culturale eligibile

1. Artele spectacolului (teatru, dans, muzică, etc.)
2. Arte vizuale (film/pictură, sculptură, arte decorative, foto/video, multimedia, etc.)
3. Patrimoniu cultural (documentarea/cercetarea patrimoniului cultural mobil și imobil, tradiții, obiceiuri, muzică și dansuri populare, meșteșuguri tradiționale, artă culinară etc.)
4. Educație culturală (utilizarea culturii și a creativității pentru dezvoltarea de noi audiențe, mediere culturală, intervenție culturală, rezidență de cercetare / creație)
5. Proiecte editoriale și literare
6. Fonduri de mobilitate (culturală și de tineret)

CAPITOLUL III – NORME PRIVIND MODUL DE SOLICITARE A FINANȚĂRII

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile documentației prevăzute în anexele prezentului regulament, în așa fel încât să asigure furnizarea unor informații pertinente și concludente pentru evaluarea proiectului.

Cererea de finanțare trebuie semnată de reprezentantul legal și de către reprezentantul financiar al solicitantului.

Propunerea de proiect are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe proprie răspundere, de către solicitant prin reprezentantul său legal.

Documentația de solicitare a finanțării se va trimite pe mail la adresa **contact@primaria-dumbravita.ro** în termenul stabilit și adus la cunoștință publică, conform aparițiilor de pe site-ul Primăriei, presa scrisă / online, pagina de Facebook a Primăriei. Formularul de finanțare precum și documentația aferentă vor fi completate prin tehnoredactare, în format electronic.

Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu se acordă finanțări pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului (proceduri de amenajări interioare, extindere, lucrări de construcții etc.).

Domeniile pentru care se aplică prezentul regulament sunt: arte vizuale și arhitectură, muzică, teatru, dans, festivaluri, concerte, târguri, diverse expoziții – pictură, sculptură, foto etc., aniversări/comemorări, filme artistice/de animație, editare carte și lansare de carte, recitaluri, literatură, artă culinară, concursuri pe teme artistice și de tineret, simpozioane și altele asemenea, desfășurate în localitate, conform ariilor tematice enunțate mai sus.

Din finanțările nerambursabile acordate potrivit Ordonanței 51/1998, actualizată privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

- a) cheltuieli de realizare a acțiunii/proiectului cultural, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;
- b) achiziționarea de dotări (altele decât mijloacele fixe) necesare derulării proiectului cultural;
- c) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/invitaților;
- d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;
- e) cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților, conform legii;
- f) diurna acordată în condițiile legii;

→ Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

→ Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

→ Finanțările nerambursabile se acordă pe bază de contracte încheiate între Comuna Dumbrăvița, prin Consiliul Local Dumbrăvița și beneficiari. Beneficiarul se obligă să notifice serviciul de specialitate din cadrul instituției finanțatoare cu 5 zile lucrătoare înainte de începerea proiectului, cu privire la perioada de desfășurare, în situațiile în care există o decalare sau anulare a evenimentului/proiectului cultural.

Notificarea se realizează prin adresă oficială cu privire la anularea evenimentului. În cazul decalării termenului evenimentului se va transmite o solicitare de aprobare a decalării

evenimentului. De asemenea, în faza de promovare a evenimentului, beneficiarul se obligă să afișeze sigla și numele finanțatorului pe absolut orice material de promovare, atât pe invitații, afișe, bannere publicitare etc., cât și în mediul online, pe pagina proprie etc., iar în interviurile sau articolele din presă să precizeze numele finanțatorului.

CAPITOLUL IV – MODALITATEA DE SELECȚIE A PROIECTELOR

► Etapele selecției

Comuna Dumbrăvița va organiza anual o sesiune de selecție de oferte culturale.

Etapele procedurii de selecție sunt următoarele:

- publicarea anunțului privind sesiunea de selecție;
- verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție și selecția ofertelor culturale;
- comunicarea publică a rezultatului selecției;
- soluționarea și comunicarea publică a rezultatelor contestațiilor;
- adoptarea Hotărârii Consiliului Local al Comunei Dumbrăvița prin care se adoptă agenda culturală;
- transmiterea scrisorilor de notificare și semnarea contractelor de finanțare nerambursabilă

Anunțul public privind sesiunea de selecție este comunicat pe site-ul Primăriei Comunei Dumbrăvița, precum și în presa locală, după caz, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor culturale.

► Criteriile de evaluare

Criteriile de selecție pentru aprobarea cererilor de finanțare sunt următoarele:

- 1. Conceptul, viziunea artistică și obiectivele specifice** sunt clar și coerent formulate;
- 2. Caracterul original și/sau inovator** este clar evidențiat și se reflectă în rezultate și impact, originalitatea și/sau inovarea putând avea ca referință, pe de o parte, contextul cultural și publicul țintă, iar pe de altă parte, domeniul / domeniile vizate;

3. **Oferta culturală este centrată pe public** printr-o serie de activități privind facilitarea accesului și participării la cultură, dezvoltarea de noi categorii de public, medierea culturală și/sau educația prin cultură și care propun abordări noi, inovatoare în relația cu publicul.
4. **Oferta culturală prezintă coerență internă** atât prin intercorelarea logică și fezabilă dintre obiective, activități, rezultate, calendar și resurse alocate, cât și prin metode și instrumente optime de planificare, implementare, monitorizare și evaluare.
5. **Planul de comunicare, promovare și diseminare** cuprinde canale și materiale de comunicare și promovare adecvate pentru obiectivele și anvergura ofertei culturale și relevante pentru categoriile de public vizate, are alocate resursele umane necesare și include costuri oportune pentru diseminarea și asigurarea vizibilității ofertei culturale către toate părțile interesate, inclusiv în afara categoriilor de public vizate.
6. **Bugetul** este adecvat, bine fundamentat și explicitat și urmărește eficiența alocării resurselor, respectiv eficacitatea investiției culturale.
7. **Impactul specific** estimat în relație cu grupurile țintă stabilite este clar evidențiat, atât prin indicatori calitativi, cât și prin indicatori de rezultat cuantificabili, iar **planul de sustenabilitate** identifică și potențează mecanisme și procese cu caracter durabil pentru continuitatea și dezvoltarea ofertei culturale.
8. Oferta culturală creează premise pentru **revitalizarea și/sau creșterea calității vieții** în cartiere sau zone de intervenție și/sau pentru categorii de public adresate, sub aspecte precum incluziunea și coeziunea **socială**, responsabilizarea față de **patrimoniul**, susținerea dezvoltării **economiei locale** (a mărcilor și afacerilor locale)

Ofertele culturale selecționate vor fi incluse în **Agenda Culturală** - aferentă anului pentru care se organizează sesiunea de selecție, urmând ca acesta să fie supusă aprobării Consiliului Local Dumbrăvița.

Rezultatele selecției se publică pe site-ul Primăriei Dumbrăvița - www.primaria-dumbravita.ro

► **Comisia de evaluare și selecție**

Comisia de selecție este alcătuită dintr-un număr impar de membri, după cum urmează:

- reprezentanți ai autorității finanțatoare
- specialiști independenți cu o experiență de minimum 3 ani de practică în domeniul culturii.

Membrii comisiei de selecție sunt numiți prin decizie a Primarului Comunei Dumbrăvița.

Numărul specialiștilor trebuie să fie mai mare decât numărul reprezentanților autorității finanțatoare. Fiecare membru al comisiei va completa o declarație de imparțialitate și confidențialitate.

Din comisia de evaluare și selecție a ofertelor culturale nu vor face parte persoane care dețin o funcție de conducere în cadrul structurilor operatorilor culturali care solicită finanțare pentru sesiunea de selecție în curs.

Comisia de evaluare și selecție a ofertelor culturale are următoarele atribuții:

- verifică dacă proiectele sunt în concordanță cu prezentul regulament din perspectiva eligibilității;
- analizează și notează proiectele în conformitate cu grila de acordare a procentelor;
- stabilește cuantumul finanțării nerambursabile.

► **Contestații**

Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției de oferte precum și a punctajelor acordate de comisia de evaluare. Contestațiile se depun în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatului selecției.

Contestațiile vor fi soluționate în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere.

Soluționarea contestațiilor se va realiza de către o comisie alcătuită din 3 membri, din care: 1 reprezentant al aparatului de specialitate din Primărie și 2 specialiști, cu o experiență de minim 3 ani de practică în domeniul culturii, din județul Timiș.

Membrii comisiilor sunt desemnați prin decizie de către conducătorul autorității finanțatoare.

În componența Comisiei de soluționare a contestațiilor nu sunt numiți membrii care au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a proiectelor culturale.

Contestația se formulează în scris și se va trimite pe adresa de mail contact@primaria-dumbravita.ro, conținând următoarele:

- ◆ datele de identificare ale contestatarului;
- ◆ numărul de înregistrare al cererii de finanțare și titlul proiectului;
- ◆ motivele contestației;
- ◆ dovezile pe care se întemeiază;
- ◆ semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia.

CAPITOLUL V – REGULI PRIVIND CONTRACTUL DE FINANȚARE

► Obligațiile beneficiarului

Beneficiarii încheie un contract de finanțare cu instituția finanțatoare, Consiliul Local Dumbrăvița, după adoptarea hotărârii Consiliului Local prin care a fost aprobată Agenda Culturală pentru anul în curs.

Părțile contractului de finanțare nerambursabilă **au obligația** de a semna contractul de finanțare **înainte de începerea etapei de desfășurare a proiectului/acțiunii culturale**, conform datelor din cererea de finanțare nerambursabilă pentru oferte culturale.

Finanțarea nerambursabilă va fi acordată în cuantumul și pentru categoriile de cheltuieli aprobate de către Comisia de evaluare și selecție, urmând ca solicitantul să ia la cunoștință și să accepte aspectele mai sus menționate, înainte de încheierea acestuia.

Beneficiarul se obligă:

- Să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului.
- Să nu comunice date, informații, înscrieri false sau eronate.
- Să implementeze proiectul pe proprie răspundere și în concordanță cu descrierea din cererea de finanțare, cu scopul de a atinge obiectivele menționate.
- Să nu utilizeze finanțarea nerambursabilă pentru activități generatoare de profit.
- Să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte autorității finanțatoare prin intermediul căreia se desfășoară finanțarea ori de câte ori îi sunt solicitate.
- Să întocmească și să prezinte autorității finanțatoare rapoartele solicitate și orice alte date privitoare la derularea proiectului.

► Decontarea cheltuielilor

Categoriile de **cheltuieli eligibile**, stabilite pentru proiectele culturale în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a proiectelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 245/ 2001, cu modificările și completările ulterioare sunt următoarele:

- a) cheltuieli de realizare a proiectului cultural, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;
- b) achiziționarea de dotări (altele decât mijloacele fixe) necesare derulării proiectului;

c) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/ invitaților;

d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;

e) cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților;

f) diurna, acordată în condițiile legii;

g) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a proiectului cultural, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

1. sunt aferente exclusiv perioadei de realizare a proiectului cultural;
2. sunt justificate ca fiind oportune, eficace și necesare (proiectul este dependent direct de aceste cheltuieli) și generatoare de economii;
3. sunt angajate în cadrul proiectului cultural și pot fi: cheltuieli cu utilitățile (apă, gaz, curent etc), aferente perioadei proiectului, pentru spațiile închiriate în acest scop, lucrări de adaptare a instalațiilor la tehnica specifică folosită exclusiv pentru proiect, cheltuieli de organizare (pază, protecție, ordine, salvare, P.S.I. etc.) la locațiile în care se derulează evenimentele, strict pentru perioada desfășurării evenimentelor, transportul participanților și a colaboratorilor la/de la locația desfășurării acțiunilor din proiect, dacă acestea sunt dispersate, precum și cheltuieli de personal, exclusiv pentru personalul angajat pe perioadă determinată, pentru proiect.

Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

CAPITOLUL VI- PRINCIPII ȘI REGULI

Modalități suplimentare de sprijin din partea Primăriei Dumbrăvița în cadrul parteneriatului în proiecte culturale finanțate:

- Asigurarea la cerere și în funcție de specificul proiectelor a serviciilor de salubritate pe domeniul public pe durata desfășurării evenimentelor.
- Facilitarea ocupării domeniului public cu titlu gratuit pentru activitățile neaducătoare de profit din cadrul proiectului finanțat.
- Asigurarea de sprijin de promovare pe canalele de comunicare ale primăriei.

- Alte facilități specifice fiecărui proiect la cererea expresă a organizatorului, în limita capacității de acomodare a solicitării.

Următoarele anexe fac parte din prezentul regulament:

Anexa 1 Cerere de finanțare

Anexa 1.1 Bugetul de venituri și cheltuieli

Anexa 1.2 Declarația de parteneriat

Anexa 1.3 Declarație pe propria răspundere a solicitantului

Anexa 2 Declarație de imparțialitate

Anexa 3 Declarație de imparțialitate și confidențialitate (completată de membrii Comisiei de evaluare și selecție a ofertelor culturale)

Anexa 4 Contract cadru de finanțare nerambursabilă

Anexa 5 Declarație pe propria răspundere privind activitățile non profit

Anexa 6 Grilă de evaluare

Anexa 1

CERERE DE FINANȚARE

I. Oferta culturală propusă

1. Aria tematică

(se va marca aria tematică ce corespunde majorității activităților artistice și culturale propuse)

2. Titlul ofertei culturale

(formulați o denumire succintă, clară, elocventă; va fi enunțată în toate comunicările publice)

3. Sumar

(descrieți oferta culturală, evidențiind elementele particulare care o definesc, o disting în contextele și domeniile de intervenție și prin care aduce plusvaloare în comunitate; va fi comunicată public)

4. Perioada de implementare

(menționați numărul de luni și intervalul calendaristic estimat pentru implementare, precum și datele estimative pentru evenimentele deschise publicului și locațiile propuse, cu menționarea acordurilor de principiu privind utilizarea respectivelor spații, în cazul în care nu sunt la sediul solicitantului)

5. Valoarea totală a ofertei culturale _____ lei

din care:

▪ valoarea finanțării nerambursabile solicitate: _____ lei, reprezentând ____% din valoarea totală;

▪ valoarea co-finanțării (din surse proprii și/sau atrase): _____ lei, reprezentând ____% din valoarea totală.

(valoarea totală a ofertei culturale este suma valorii finanțării nerambursabile solicitate și a valorii co-finanțării, din surse proprii și/sau atrase, iar suma ponderilor procentuale ale

valorii finanțării nerambursabile și a co-finanțării este 100%; valoarea totală poate cuprinde și cheltuielile neeligibile necesare, după caz; din valoarea finanțării nerambursabile solicitate nu se pot finanța decât cheltuieli eligibile, conform prevederilor Regulamentului)

6. Conceptul, viziunea artistică, conținutul și obiectivele specifice

(prezentați succint și concret conceptul, viziunea artistică și conținutul obiectivele specifice ofertei culturale)

7. Context și justificare *

(prezentați succint contextul în care se va întâmpla oferta culturală propusă, respectiv o radiografie a situației prezente din punct de vedere cultural, social și/sau economic, și justificați modul în care oferta culturală propusă contribuie la satisfacerea unor nevoi culturale locale)

8. Scop și obiective (enunțați scopul proiectului; prezentați succint obiectivele generale și specifice ale ofertei culturale)

9. Abordări în relațiile cu oamenii - cetățeni, public, voluntari, profesioniști

(sintetizați mecanisme, procese, metode și/sau instrumente privind modul în care veți facilita accesul și participarea la cultură a cetățenilor, veți atrage și/sau dezvolta noi categorii de public și/sau veți integra activități de mediere și/sau educație culturală;

10. Valoare adăugată și impact * (definiți punctele în care oferta culturală propusă inovează; evidențiați impactul specific estimat în relație cu grupurile țintă stabilite, atât prin indicatori calitativi, cât și prin indicatori de rezultat cuantificabili, corespunzători obiectivelor specifice)

12. Activități

(descrieți activitățile ofertei culturale)

13. Rezultate și produse

(sintetizați rezultatele calitative și cantitative ale ofertei culturale, în corelație cu obiectivele și activitățile propuse)

14. Comunicare, promovare, diseminare (descrieți metodele de promovare și vizibilitate ale ofertei culturale, cum se asigură comunicarea și diseminarea activităților și rezultatelor proiectului către toate părțile interesate)

15. Echipa de implementare (prezentați succint experiența proprie - organizațională și/sau a coordonatorului ofertei culturale - în conceperea, implementarea și dezvoltarea de oferte culturale similare; descrieți succint rolurile din echipa de implementare)

16. Parteneriate

(prezentați succint parteneriatele, menționând pentru fiecare, pe de o parte, expertiza și experiențe relevante, iar pe de altă parte, roluri și responsabilități asumate)

17. Contribuția la revitalizarea și/sau creșterea calității vieții (descrieți succint impactul estimat în cartiere sau zone de intervenție și/sau pentru categorii de public adresate, sub aspecte precum incluziunea și coeziunea socială)

II. Date privind solicitantul

Date de identificare solicitant

Denumire, CUI/CIF, IBAN, sediu, adresă de corespondență, telefon, e-mail, website, pagini social media (Facebook, Instagram, etc.)

Anul dobândirii personalității juridice

Date de identificare reprezentant legal solicitant

Nume, prenume, calitatea, adresă de corespondență, telefon, e-mail

Date de identificare responsabil financiar

Nume, prenume, calitatea, adresă de corespondență, telefon, e-mail

Date de identificare coordonator ofertă culturală

Nume, prenume, calitatea, adresă de corespondență, telefon, e-mail

Numele și semnătura reprezentantului legal al solicitantului

Numele și semnătura coordonatorului

Data

Anexa 1.1

Buget de venituri și cheltuieli

Denumire solicitant: _____

Denumire proiect cultural: _____

Venituri necesare realizării proiectului cultural		
Denumirea indicatorilor	Valoarea contribuției (lei)	% din valoarea totală
Venituri, din care:		
1. Finanțare nerambursabilă de la bugetul local al comunei Dumbrăvița		
2. Co-finanțare proprie solicitant		
3. Co-finanțare din surse atrase (se vor nominaliza)		
TOTAL		100%

Detalierea cheltuielilor	Unitatea de măsură	Nr. de unități	Valoarea unitară	TOTAL	Valoarea finanțare nerambursabilă	Co-finanțare solicitant	
						surse proprii	surse atrase
1. Onorarii (drepturi de autor și drepturi conexe în temeiul Legii nr.8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare)							

2. Prestări servicii colaboratori și alte servicii (design/concepție/grafică, tipărituri, tehnoredactare, traduceri fără drept de autor, servicii PR, etc.)							
3. Cheltuieli materiale și servicii pentru participanți, invitați, echipa de proiect, din care:							
3.1. cazare și masă sau diurnă							
3.1.1 cazare							
3.1.2 diurnă-mese (cumulat cu cheltuielile administrative maximum 20% din totalul finanțării acordate)							
3.2. transport local și/sau internațional							

4. Cheltuieli de realizare a programului, proiectului sau acțiunii culturale, din care:							
4.1. costuri de producție, din care							
4.1.1. realizare studii, cercetări, doar în cazul proiectelor de cercetare în domeniul culturii							
4.1.2. tipărituri, numai în cazul proiectelor editoriale sau expoziții foto - tipărire foto							
4.3. închirieri de spații, aparatură și altele asemenea (standuri, vitrine, simeze, etc.)							
4.4. tipărituri (afișe, pliante, cărți poștale, broșuri, bannere, flyere, etc.)							
4.5. acțiuni promoționale și de publicitate (în presa scrisă, audiovizuală, electronică)							
4.6. altele asemenea (închiriere / transport decoruri, costume, etc.)							
5. Cheltuieli administrative, din care: (cumulat cu diurna-mese maximum 20% din totalul finanțării acordate)							
5.1. cheltuieli cu energia electrică							
5.2. cheltuieli cu chiria							
5.3. cheltuieli pentru convorbiri telefonice							

5.4. cheltuieli pentru corespondență și internet							
5.5. cheltuieli de personal							
6. Cheltuieli cu dotări independente, din care: (nu vor depăși 10% din totalul finanțării acordate)							
6.1. echipamente birotică							
6.2. alte dotari necesare pentru realizarea programului, proiectului sau acțiunii culturale							
7. Alte cheltuieli specifice ale programului, proiectului sau acțiunii culturale, din care:							
7.1. premii (numai în cazul în care sunt prevăzute activități cu caracter competițional)							
TOTAL							

Numele și semnătura reprezentantului legal al solicitantului

Numele și semnătura coordonatorului

Data

Anexa 1.2

Declarație de parteneriat (se completează dacă este cazul)

Prin prezentul acord de parteneriat, partenerii consimt la principiile de bună practică ale parteneriatului, pentru buna implementare a ofertei culturale cu titlul , propus spre finanțare de organizația/instituția , desfășurat în perioada și finanțat de către

.....

Scopul ofertei culturale este

Principiile de bună practică a parteneriatului sunt următoarele:

- a) toți partenerii cunosc conținutul ofertei culturale și au înțeles rolul lor în derularea acesteia;
- b) solicitantul se consultă cu partenerii și îi informează constant asupra evoluției implementării;
- c) modificările esențiale aduse ofertei culturale (de ex. activități, parteneri) trebuie să fie consimțite de parteneri;
- d) partenerii beneficiază de rezultatele și promovarea ofertei culturale în media locală, națională și/sau internațională.

Am citit și aprobat conținutul proiectului înaintat spre finanțare. Ne angajăm să respectăm principiile practicii unui bun parteneriat. Coordonatorul ofertei culturale (solicitantul) Organizația:

Numele/Funcția:

Rolul (se vor menționa activitățile asumate):

Contribuția financiară (după caz) sau alt tip de contribuție

Semnătura:

Data și locul:

Partenerul nr. 1 *

Organizația:

Numele/Funcția:

Rolul (se vor menționa activitățile asumate):

Contribuția financiară (după caz) sau alt tip de contribuție

Semnătura:

Data și locul:

** Se vor adăuga parteneri în funcție de numărul lor în cadrul ofertei culturale. Declarațiile pot fi pentru fiecare partener în parte sau cumulate.*

Anexa 1.3

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str., nr., bl., ap., sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric personal, în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației, declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint, nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile;
- c) am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică și documentele prezentate;
- e) am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- f) sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, măturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
- g) fac obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare, ori să fie deja în stare de dizolvare sau lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

De asemenea, declar că valoarea contribuției proprii a beneficiarului este în sumă de lei (minim 10, 20 sau 30% din valoarea cheltuielilor eligibile) pentru proiect și am /nu am mai contractat în decursul acestui an fiscal nici o altă finanțare de la această autoritate finanțatoare. (**!!! A se lăsa doar varianta corectă, AM sau NU AM mai primit finanțare**).

În cazul mai multor finanțări, nivelul finanțării proiectelor mele nu depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare, conform art. 12 din Legea. nr. 350/ 2005.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Noul Cod penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,

Data:

Anexa 2

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul _____, domiciliat în _____, legitimat cu C.I. seria __ nr. _____, având CNP _____ ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea publică finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura

Anexa 3

DECLARAȚIE de imparțialitate și confidențialitate

Subsemnatul, domiciliat în mun., localitatea, str....., nr., bl., ap., et....., sc....., sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric personal, dețin ca membru în Comisia de selecție a ofertelor culturale, calitatea de evaluator al proiectelor culturale, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;

b) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;

c) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;

d) nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de selecție a ofertelor culturale.

Confirm că, în situația în care aş descoperi, în cursul acțiunii de selecție și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor culturale, artistice și de tineret, precum și asupra altor informații prezentate de către solicitanții de finanțare nerambursabilă a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de selecție.

Înțeleg că în cazul în care voi divulga aceste informații sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației civile și penale.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Noul Cod penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,

Data:

Anexa 4

Nr. ___ din ___

CONTRACT CADRU DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

În temeiul dispozițiilor *Ordonanței Guvernului nr. 51/1998* privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și a *Hotărârii Consiliului Local Dumbrăvița nr.* a intervenit prezentul contract:

Între:

Art. 1. Părțile contractului:

(1) Instituția finanțatoare: **Primăria Dumbrăvița prin Consiliul Local Dumbrăvița** cu sediul în Dumbrăvița, str. Petofi Sandor Nr.31, cod poștal, tel....., fax, reprezentat prin _____ - Primar, în calitate de **finanțator**,

și

(2) _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, cod fiscal _____, tel/fax _____, având contul _____, deschis la Banca _____, sucursala _____, reprezentată de _____, având funcția de _____, denumită în continuare **BENEFICIAR**, pe de altă parte.

Art. 2. Obiectul contractului:

(1) Obiectul prezentului contract îl constituie alocarea sumei de _____ lei, de către Finanțator, în vederea realizării de către Beneficiar a proiectului _____

_____, denumit în continuare proiect cultural, prevăzut în Agenda Culturală a anului _____, poziția _____, perioada _____.

(2) Beneficiarul se obligă să realizeze proiectul cultural întocmai în modul, în perioada și în condițiile prevăzute prin prezentul contract la standardele cele mai ridicate.

(3) Suma prevăzută la art. 2 alin (1), va fi acordată Beneficiarului ca finanțare nerambursabilă în condițiile stabilite prin Regulamentul privind finanțarea nerambursabilă de la bugetul local al comunei Dumbrăvița, a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale.

Regulamentul privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor culturale în Comuna Dumbrăvița, aprobat prin H.C.L. nr. și prin prezentul contract cu anexele sale care fac parte integrantă din acesta, pe care Beneficiarul prin semnarea prezentului înscris declară că le cunoaște și le acceptă.

(4) Suma prevăzută la art. 2 alin (1), acordată ca finanțare nerambursabilă nu poate fi utilizată de către Beneficiar pentru activități generatoare de profit.

Art. 3. Modalități de plată:

(1) Suma prevăzută la art. 2 alin (1) se poate acorda în două tranșe, în funcție de opțiunea beneficiarului și în funcție de fondurile alocate de către finanțator.

(2) Prima tranșă reprezintă 30% din suma alocată și se acordă la semnarea contractului de finanțare. Următoarea tranșă se acordă în baza documentelor justificative privind tranșa anterioară, prezentate de beneficiarul finanțării nerambursabile după finalizarea proiectului cultural.

(3) Sumele alocate rămase necheltuite vor fi returnate Finanțatorului în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la momentul finalizării proiectului cultural, dar nu mai târziu de 31 decembrie a anului curent.

(4) Toate plățile se vor efectua în baza facturilor emise de către Beneficiar.

(5) Suma prevăzută la art. 2 alin (1) va fi virată din contul Finanțatorului – prin autoritatea contractantă nr. cont _____, deschis la Trezoreria Timișoara, în contul Beneficiarului nr. _____, deschis la _____, potrivit legii.

Art. 4. Restricții și limite aferente cheltuielilor proiectului cultural:

Cheltuielile eligibile care nu sunt justificate corespunzător de către beneficiar în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor culturale în comuna Dumbrăvița, aprobat prin H.C.L. Dumbrăvița nr. / pot să fie refuzate de Finanțator la decont sau pot să fie aprobate la plată parțial. Cota parte aprobată spre plată va fi calculată de către autoritatea finanțatoare aplicând principiile de eficiență, eficacitate și economicitate.

Art. 5. Durata contractului:

Prezentul contract se încheie pentru o perioadă cuprinsă între data încheierii acestuia și momentul stingerii tuturor obligațiilor dintre părțile contractante.

Art. 6. Drepturile Finanțatorului:

(1) Să solicite documentele prevăzute în Regulament, sau orice alte documente privind cheltuielile proiectului.

(2) Să modifice unilateral quantumul finanțării alocate sau să rezilieze contractul conform art.12 din prezentul contract.

(3) Finanțatorul își rezervă dreptul ca în cazul în care dosarul de decont nu respectă cerințele de formă descrise în Regulamentul pentru finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor culturale, în comuna Dumbrăvița, aprobat prin H.C.L. nr./....., acesta să poată fi returnat imediat după înregistrarea lui de către autoritatea contractantă. În cazul în care, se începe verificarea dosarului de decont și sunt constatate erori semnificative, dosarul poate fi returnat. Ambele proceduri vor fi efectuate în baza unei *Notificări* din partea autorității contractante.

(4) Dosarele de decont pot fi returnate pentru completări sau corelări de două ori, la a treia depunere, dosarul de decont va fi evaluat, finalizat și decontat conform documentelor depuse.

Art. 7. Obligațiile Finanțatorului:

Să pună la dispoziția Beneficiarului suma prevăzută la art. 2 alin (1) la termenele și în condițiile stabilite în prezentul contract.

Art. 8. Drepturile Beneficiarului:

Să primească suma prevăzută la art. 2 alin (1) la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract.

Art. 9. Obligațiile Beneficiarului:

(1) Să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului cultural așa cum este el descris în Anexa nr.1 a prezentului contract.

(2) Să realizeze în perioada stabilită proiectul cultural cu toată atenția, eficiența și transparența, în acord cu cele mai bune practici din domeniul de activitate vizat.

(3) Să nu ascundă Finanțatorului acte ori fapte care - dacă ar fi fost cunoscute – ar fi fost de natură să îl determine pe Finanțator să nu selecteze proiectul spre finanțare.

(4) Să nu comunice date, informații, înscrisuri incomplete, false sau eronate, să întocmească și să prezinte Finanțatorului rapoartele solicitate și orice alte date privitoare la derularea proiectului.

(5) Să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului cultural și să le prezinte Finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate.

(6) Să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului cultural și să accepte controlul și verificările Finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea primită.

(7) Să realizeze decontul de cheltuieli financiar-contabile pentru:

a) suma alocată de către Finanțator;

b) suma reprezentând contribuția beneficiarului prevăzută în bugetul de venituri și cheltuieli a contractului.

(8) În cazul în care activitățile proiectului au generat profit, beneficiarul finanțării nerambursabile se obligă să prezinte instituției finanțatoare, odată cu depunerea decontului final fișa rezultatului financiar al proiectului sau fișa veniturilor și a cheltuielilor din evidența contabilă, aferente proiectului, în vederea diminuării finanțării până la nivelul neprofitabilității.

(9) Să permită Curții de Conturi să exercite controlul financiar asupra derulării proiectului cultural finanțat din fonduri publice.

(10) Să transmită datele despre desfășurarea evenimentelor publice ale proiectului, complete și corecte, precum și eventualele modificări ale acestora către Compartimentul pentru Cultură și Tineret din cadrul Primăriei Dumbrăvița.

(11) Să menționeze în toate materialele de promovare a proiectului cultural: afișe, cataloage, programe, invitații, anunțuri, bannere publicitare, bilete, coperte de CD-uri, cărți, albume sau orice alte tipărituri „Acțiune cofinanțată de Primăria Dumbrăvița” împreună cu sigla Primăriei Dumbrăvița chiar dacă aceste materiale nu au fost realizate din finanțarea acordată de către Primăria Dumbrăvița, ci din contribuția proprie aferentă contractului de finanțare.

(12) Să insereze în toate materialele audio pe care le editează pentru promovarea proiectului cultural, mențiunea rostită „Acțiune cofinanțată de Primăria Dumbrăvița”.

(13) Să insereze în toate materialele video pe care le editează pentru promovarea proiectului cultural mențiunea rostită „Acțiune cofinanțată de Primăria Dumbrăvița” și sigla Primăriei Dumbrăvița.

(14) În scopul promovării evenimentelor din cadrul proiectului finanțat, beneficiarul se obligă să publice data, ora și locul de desfășurare a evenimentului. Publicarea informațiilor se va face după semnarea contractului de finanțare și a obținerii avizelor de desfășurare (acolo unde este necesar).

(15) Să permită accesul nediscriminatoriu al publicului larg la proiect în mod gratuit sau, după caz, pe bază de bilete ce se vor afla în vânzare liberă; în acest ultim caz, modalitatea de vânzare a билетelor va fi făcută publică de către Beneficiar.

(16) Beneficiarul va suporta toate taxele ocazionate de vânzarea билетelor, drepturi de autor și drepturi conexe de autor.

(17) Să acorde înlesniri ale accesului la proiectul cultural pentru pensionari, elevi, studenți și pentru persoane cu dizabilități, conform legii.

(18) Beneficiarul se obligă să transmită Finanțatorului un număr de 20 invitații la evenimentele din cadrul proiectului cultural.

(19) Beneficiarul se obligă să respecte în totalitate legislația din domeniul dreptului de autor, a mărcii înregistrate sau a altor drepturi de proprietate intelectuală, să suporte toate taxele ocazionate de vânzarea билетelor, de drepturi de autor și drepturi conexe de autor. În acest sens, beneficiarul va exonera pe finanțator de orice prejudicii, reclamații sau acțiuni în justiție ce au ca obiect încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală, a mărcii înregistrate, a drepturilor de autor și drepturilor conexe drepturilor de autor ce au legătură cu proiectul cultural finanțat.

(20) În scopul monitorizării evenimentului finanțat, beneficiarul se obligă să permită finanțatorului să filmeze sau să fotografieze evenimentul cultural finanțat. În acest sens beneficiarul nu va emite niciun fel de pretenții către finanțator.

(21) În cazul evenimentelor desfășurate pe domeniul public sau privat al unității administrativ teritoriale, Beneficiarul răspunde pentru toate prejudiciile cauzate bunurilor aparținând domeniului public sau privat al unităților administrativ teritoriale, din perimetrul de desfășurare al evenimentului cultural și care nu au fost cauzate de către publicul participant.

(22) În cazul evenimentelor desfășurate pe domeniul public sau privat al unității administrativ teritoriale, Beneficiarul se obligă să interzică desfășurarea oricărui altor activități, de natură comercială, neautorizate din perimetrul de desfășurare al evenimentului cultural finanțat.

Art. 10. Modificarea contractului:

Contractul poate să fie modificat numai în cazuri temeinic justificate, cu acordul ambelor părți, consemnat în scris prin Act adițional, sau în mod unilateral, de către autoritatea finanțatoare, potrivit prevederilor art. 6, alin. (2) și art. 12, alin. (1) din prezentul contract.

Art. 11. Subcontractanți:

- (1) Beneficiarul își asumă obligația de a NU subcontracta contractul.**
- (2) Beneficiarul este pe deplin răspunzător față de Finanțator de modul în care îndeplinește contractul.**
- (3) Prezentul contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau oricărui alt mecanism de transmitere și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor din contractul de finanțare de către Beneficiar.**

Art. 12. Rezilierea contractului:

- (1) În cazul nerespectării de către Beneficiar a prevederilor prezentului contract, Finanțatorul poate decide rezilierea unilaterală a contractului sau poate modifica unilateral cuantumul finanțării alocate, printr-o notificare scrisă.**
- (2) Finanțatorul va rezilia contractul, fără punerea în întârziere și fără nici o altă formalitate, dacă se constată că, pe perioada de valabilitate a prezentului contract, astfel cum aceasta este identificată la art.5, Beneficiarul constituie ipotecă sau altă formă de garanție, (inclusiv bancară) asupra obiectelor/bunurilor, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului contract.**
- (3) Constituie temei de reziliere a prezentului contract, orice cauză de neeligibilitate a proiectului și/sau a beneficiarului și/sau a oricăruia dintre parteneri chiar dacă a fost identificată ulterior încheierii prezentului contract.**
- (4) În cazul în care prezentul contract este reziliat din culpa Beneficiarului, acesta poate fi exclus de la participarea la selecția publică de proiecte și neacordarea finanțării nerambursabile pentru o perioadă de 2 (doi) ani.**
- (5) În cazul în care neeligibilitatea proiectului este determinată de o acțiune sau omisiune a Beneficiarului, acesta va fi obligat să returneze integral sumele primite în baza prezentului contract.**
- (6) Contractul va fi reziliat și finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care alocațiile bugetare nu sunt folosite în termenul și conform scopului prevăzut în contract.**
- (7) Beneficiarul este de drept în întârziere prin simplul fapt al încălcării prevederilor prezentului contract.**
- (8) În cazul luării deciziei de reziliere a contractului sau de modificare unilaterală a cuantumului finanțării alocate, Finanțatorul notifică Beneficiarul cu privire la decizia luată, la sumele care trebuie restituite de Beneficiar și la condițiile de restituire a acestora. În acest caz, Finanțatorul va solicita Beneficiarului, în termen de maxim 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire a**

notificării de către Beneficiar, returnarea sumelor care fac obiectul notificării de reziliere, cu dobânzi și penalități de întârziere calculate de la data achitării acestor sume de către Finanțator, conform dispozițiilor Codului de procedură fiscală. Odată cu restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează penalități de întârziere în procent de 0,1% din quantumul obligațiilor neachitate în termen, calculate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua acordării avansului și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, precum și dobânzi legale aferente.

Art. 13. Forța majoră:

(1) Este exonerată de răspundere, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin, partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată prin grija părții care o invocă, de îndată, după producerea forței majore, dar cel târziu în termen de 24 de ore de la data apariției acesteia.

Art. 14. Soluționarea litigiilor:

(1) Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilieri pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței din raza teritorială unde își are sediul finanțatorul, în condițiile legii.

Art. 15. Dispoziții finale:

(1) Orice comunicare oficială sau cu caracter obligatoriu sau care derivă din clauzele prezentului contract ori este în strânsă legătură cu acesta, trebuie să fie făcută în scris, indicându-se numărul contractului și titlul proiectului cultural folosind următoarele adrese:

Finanțator

Beneficiar

Primăria Dumbrăvița

Reprezentant legal

Primar

Anexa 5

DECLARAȚIE

pe propria răspundere privind activitățile non profit

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str..... nr., bl., ap., et....., sc....., sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric personal, în calitate de reprezentant legal al.....,

declar pe propria răspundere că din activitatea finanțată de către Primăria Dumbrăvița din fonduri publice nerambursabile nu obțin profit.

Declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință și că accept prevederile Hotărârii Consiliului Local Dumbrăvița nr. ___/_____ prin care se aprobă „Regulamentul pentru finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor culturale”, în comuna Dumbrăvița.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Noul Cod penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Denumirea solicitantului.....

Numele reprezentantului legal

Semnătura reprezentantului legal

Data

** Datele cuprinse în prezenta declarație trebuie să fie, în mod obligatoriu, cele ale reprezentantului legal al solicitantului.*

Anexa 6

Grilă punctaj

Nr. Crt	Criterii de evaluare	Punctaj maxim
	1. Conceptul, viziunea artistică și obiectivele specifice sunt clar și coerent formulate	10 puncte
	2. Caracterul original și/sau inovator este clar evidențiat și se reflectă în rezultate și impact	10 puncte
	3. Oferta culturală este centrată pe public, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none">- facilitarea accesului și participării la actul cultural; (5p)- dezvoltarea de noi categorii de public, educația prin cultură; (5p)	10 puncte
	4. Oferta culturală prezintă coerență internă <ul style="list-style-type: none">- intercorelarea logică și fezabilă dintre obiective, activități, rezultate, calendar și resurse alocate;(5p)- activitățile planificate au rezultate măsurabile (5p)	10 puncte
	5. Planul de comunicare <ul style="list-style-type: none">- oferta culturală conține un plan de comunicare, promovare și diseminare;(5p)- canalele și materialele de comunicare sunt adecvate pentru obiectivele și anvergura proiectului și relevante pentru categoriile de public vizate;(5p)	10 puncte
	6. Bugetul este adecvat, bine fundamentat și explicitat și urmărește eficiența alocării resurselor	10 puncte

	<p>7. Impactul specific estimat în relație cu grupurile țintă stabilite este clar evidențiat. (10p) Este evidențiată posibilitatea continuării și dezvoltării ulterioare a proiectului, astfel demonstrându-se caracterul sustenabil al proiectului (durabilitatea). (10p)</p>	<p>20 puncte</p>
	<p>8. Oferta culturală creează premise pentru îndeplinirea următoarelor obiective culturale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - creșterea calității vieții în cartiere sau zone de intervenție;(5p) - continuitatea acțiunii- existența unor ediții anterioare (5p) - responsabilizarea față de patrimoniu și/sau tradițiile culturale ale comunei;(5p) - susținerea economiei locale. (5p) 	<p>20 puncte</p>